**Compte rendu du comité de suivi individuel**

**de**

**Nom :**

**Prénom :**

**Date :**

**Echéance :**

**⬜ Année 1 ⬜ Année 2 ⬜ Année 3 ⬜ Autre** *(préciser)*

**Comment utiliser ce compte rendu**

Ce compte rendu permet aux membres des comités de suivi individuels des doctorants et des doctorantes de suivre, d’une année sur l’autre, de retrouver lors d’une réunion, les conclusions et recommandations de la réunion précédente.

Les doctorants et les doctorantes font le point dans les rapports d’avancement, non seulement sur leurs travaux, mais aussi sur leurs compétences et les conditions de leur formation doctorale en amont des réunions de leurs comités de suivi.

Les doctorants et les doctorantes sont invités à compléter les rapports, et en particulier, l’autoévaluation des compétences, au fil du temps, dès qu’ils ont une action ou réalisation notable à y faire figurer ou qu’ils ont suivi une formation.

En amont d’une réunion du comité de suivi, ils et elles rédigent également une synthèse de leurs travaux et transmettent le rapport d’avancement aux membres du comité de suivi individuel, sur l’outil Amethis, dans un délai précisé dans cet outil par l’école doctorale.

A l’issue de la réunion du comité, les membres du CSI devront formuler leurs conclusions, avis et recommandations dans le compte rendu type du CSI et désigner parmi eux le correspondant CSI.

* Le correspondant CSI sera ensuite en charge de déposer le compte rendu daté et signé, au format PDF, sur l’application Amethis (un code d’accès sera fourni à cette intention) :

<https://amethis.doctorat-bretagneloire.fr/amethis-client>

* Si l’un des membres du CSI - ou le doctorant - souhaite déposer une annexe confidentielle à destination de l’école doctorale, le correspondant CSI sera en charge de le signaler par courriel à :

[ed-3mg@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-3mg@doctorat-paysdelaloire.fr).

*Indépendamment du CSI, à partir de la 3ème année, une demande de délai supplémentaire doit impérativement être adressée à l’école doctorale par courriel à :*

Pour le site de Nantes : [ed-3mg.nantes@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-3mg.nantes@doctorat-paysdelaloire.fr)

Pour le site d’Angers : [ed-3mg.angers@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-3mg.angers@doctorat-paysdelaloire.fr)

Pour le site du Mans : [ed-3mg.lemans@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-3mg.lemans@doctorat-paysdelaloire.fr)

# **Fiche signalétique**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM et Prénom :** |  |
| **Titre de la thèse :** |  |
| **Date de 1ère inscription en doctorat :** |  |
| **Nature du financement :** |  |
| **Durée (en mois) du financement :** |  |
| **Thèse préparée à temps partiel ? (% de temps consacré à la thèse) :** |  |
| **Unité de recherche d’accueil :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du directeur ou de la directrice de thèse :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du codirecteur ou de la co-directrice de thèse, des co-encadrants ou des co-encadrantes :** |  |
| **Précisions particulières (co-tutelle, FTLV, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) :** |  |

**Réunion du comité de suivi**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?** | |
| article(s),  communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)  brevet(s), transfert  autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Formations règlementaires** |
| La doctorante ou le doctorant a-t-il suivi ?  une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** **(obligatoire)**?  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens **(obligatoire)** ?  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique**?  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |
| --- |
| **Avis succinct sur l’avancement des travaux de recherche :** |
| **Avis succinct sur les conditions de sa formation :** |
| **Points forts** : *Vous pouvez vous appuyer sur l’autoévaluation des compétences pour identifier des compétences acquises et les méthodes, concepts, etc. maîtrisés.* |
| **Points d’amélioration** : *Vous pouvez vous appuyer sur l’autoévaluation des compétences pour**préciser les points sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* |
| **Recommandations -** Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat : |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers :  non  oui : *préciser*…………………………. |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement :**  non  oui |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |
| --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :**  favorable  réservé  défavorable |
| **Si avis réservé,** préciser les attendus avant réinscription (médiation, travaux complémentaires…) : |
| **Si avis défavorable,** préciser les motivations : |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur une **demande de prolongation** de la durée de la thèse : |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** : |

### Date, Noms, Prénoms, et signatures des membres du comité de suivi

*Rappel : Le correspondant CSI désigné en son sein par le comité est en charge de déposer le rapport daté et signé, au format PDF, sur l’application Amethis (voir lien en page 2).*

**Nom, prénom** du **membre spécialiste** du domaine de la thèse :

*Pour le CSI 1ère année :*

*« J’atteste que je dispose d’une expertise suffisante dans le domaine de recherche du doctorant ou de la doctorante. »*

**Signature :**

**Nom, prénom** du **membre non-spécialiste** du domaine de la thèse :

*Pour le CSI 1ère année :*

*« J’atteste que mon domaine de compétence est extérieur au domaine de la thèse ».*

**Signature :**

**Nom, prénom** du 3ème membre éventuel du CSI :

**Signature :**