**FICHE FORMATION - ÉCOLE DOCTORALE 3MG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** |  |
| **Format (Atelier-Conférence-Visio)** |  |
| **Responsable** |  |
| **Co-Responsables** |  |
| **Durée** |  |
| **Capacité d’accueil** | |  |  | | --- | --- | | Min : 6 | Max : | |
| **Site responsable**  **(Angers-Le Mans-Nantes)** |  |
| **Adresse de formation** |  |
| **Langue** |  |
| **Visioconférence O/N** |  |
| **Date(s) des séances** |  |
| **Horaires des séances** |  |

**DÉTAILS DE LA FORMATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pré-requis** |  |
| **Objectifs** |  |
| **Descriptif** |  |
| **Compétences à acquérir (1 à 3 compétences selon le RNCP)** |  |
| **Informations complémentaires** |  |

**COMPÉTENCES ACQUISES LORS DE LA FORMATION À COMPLÉTER**

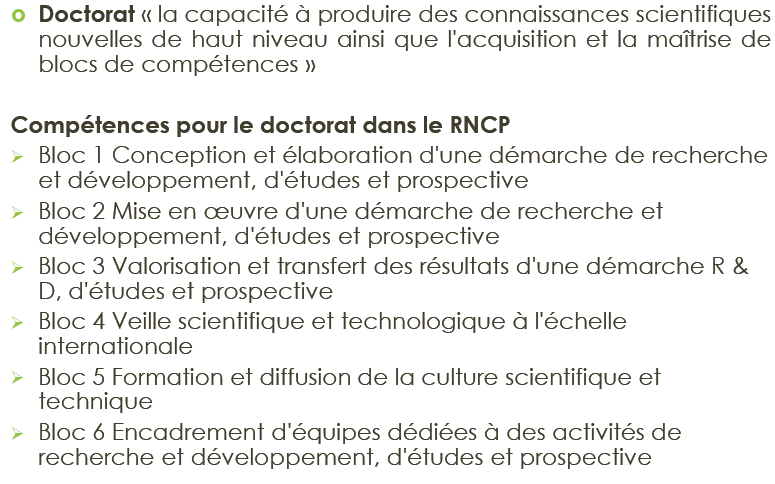
**(Niveau 1 : apprentissage à 4 expertises)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences Techniques | oui | Niveau  1 à 4 | non | Commentaires |
| Expertise fondamentale |  |  |  |  |
| Expertise technologique |  |  |  |  |
| Connaissance d’une évolution technologique |  |  |  |  |
| Maîtrise d’une technique/logiciel/appareil |  |  |  |  |
| Collectes et traitements de données |  |  |  |  |
| Réglementation |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences Transversales | oui | Niveau  1 à 4 | non | Commentaires |
| Langue Technique/autres |  |  |  |  |
| Organisation/Coordination  De réunions/événements |  |  |  |  |
| Gestion de projets |  |  |  |  |
| Gestion d’événements |  |  |  |  |
| Gestion de personnels |  |  |  |  |
| Commerciale – promotion et relation |  |  |  |  |
| Budgétaire |  |  |  |  |
| Management |  |  |  |  |
| Rédactionnelle |  |  |  |  |
| Prévention des risques : HSE/RSE |  |  |  |  |
| Suivi de performance et d’amélioration continue |  |  |  |  |
| Etablir une procédure |  |  |  |  |
| Vulgarisation |  |  |  |  |
| Formation/encadrement |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétence Comportementale | oui | Niveau  1 à 4 | non | Commentaire |
| Autonomie/rigueur/réactivité |  |  |  |  |
| Relationelles :  Espritd’équipe/écoute/  Négociation/gestion de conflits |  |  |  |  |
| Ethique |  |  |  |  |
| Communication/expression |  |  |  |  |
| Capacité d’analyse |  |  |  |  |
| Capacité à appliquer une procédure |  |  |  |  |
| Aptitude critique/prise de recul |  |  |  |  |
| Motiver/Fédérer/Animer |  |  |  |  |
| Techniques d’apprentissage |  |  |  |  |
| Créativité |  |  |  |  |
| Culture de performance/vision stratégique |  |  |  |  |
| Leadership |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |

**ANNEXE 1 : COMPÉTENCES DU RNCP\***



**\***Répertoire National des Certifications Professionnelles