

30 mars 2023

**Comité de suivi individuel
: composition et
organisation ?**

Ordre du jour

- Introduction
- Composition du comité
- Organisation des échéances
- Echanges et discussions

Introduction

- « Le comité de suivi individuel du doctorant assure un accompagnement de ce dernier pendant toute la durée du doctorat. Il se réunit obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat. »
- « L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse **et du comité de suivi individuel du doctorant.**
- « Le comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. »

Introduction

➤ **Une mission de conseil :**

Le CSI assure un suivi et formule des recommandations. Il apporte un point de vue extérieur et nouveau sur les travaux et sur le déroulement du projet doctoral dont chacun pourra faire un usage constructif.

➤ **Une mission d'évaluation :**

Le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Il évalue la capacité à exposer ces travaux, la maîtrise de l'inscription dans le temps de son projet, la préparation de son devenir professionnel et le développement de ces compétences par les formations.

➤ **Une mission de détection des dysfonctionnements :**

« Lors de l'entretien avec le doctorant ou la doctorante, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. » Si une situation de conflit est identifiée, le CSI pourra recommander une médiation ou de convoquer une commission de résolution des conflits.

Introduction

Les compositions sont spécifiques à chaque école doctorale mais à minima :

- comprend **au minimum deux membres**.
- comprend au moins un membre extérieur à l'unité de recherche
- comprend au moins un membre **spécialiste de la discipline** ou en lien avec le domaine de la thèse.
- un membre **non spécialiste extérieur au domaine de recherche** du travail de la thèse.

Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes : présentation de l'avancement des travaux et discussions, entretien avec le doctorant sans la direction de thèse, entretien avec la direction de thèse sans le doctorant.

Composition du comité

Vous devez vous connecter avec vos identifiants étudiant sur Amethis

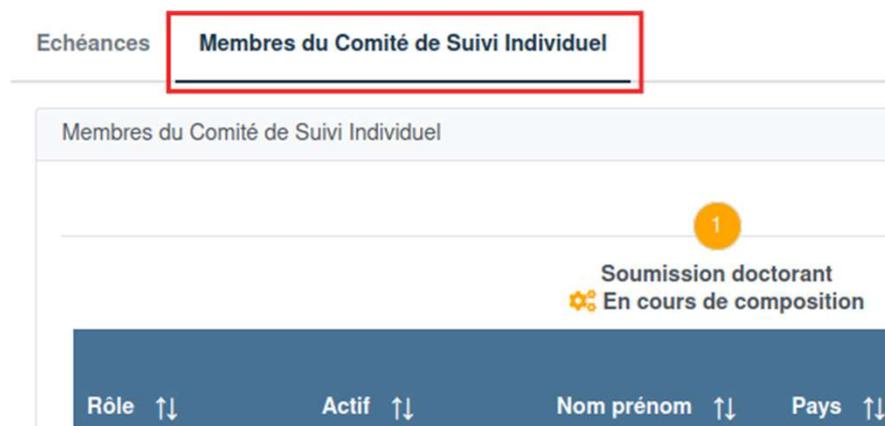


Situation administrative

Etat de l'inscription administrative: 2021 : En cours /

[Consulter ma fiche Doctorant](#) [Consulter mon CSI](#)

Votre dossier doctorant s'ouvre alors directement sur l'onglet CSI
Vous devez vérifier que vous êtes sur l'onglet « Membres du CSI »



Echéances **Membres du Comité de Suivi Individuel**

Membres du Comité de Suivi Individuel

1
Soumission doctorant
En cours de composition

Rôle ↑↓ Actif ↑↓ Nom prénom ↑↓ Pays ↑↓

Composition du comité

Pour ajouter les membres du CSI, vous devez passer en mode « édition »

Cliquez sur l'icône  située en haut à gauche :

Une icône d'ajout  apparaît



➤ Ajouter un membre

Membre du Comité de Suivi Individuel

Rôle *

Encadrants * 

Définir le rôle (membre ou correspondant)

- Le **correspondant** du CSI assurera la saisie dans Amethis des comptes-rendus et avis suite aux réunions du CSI. Un seul correspondant suffit.
- Le **membre** du CSI est le rôle “normal” ; il fait bien partie de votre CSI, mais n'interviendra pas dans Amethis.

Composition du comité

➤ Rechercher les membres à ajouter

Membre du Comité de Suivi Individuel

Rôle *

Encadrants *

- DURAND ALINE (Le Mans Université)
- durand amandine (Université d'Angers)
- Durand Guillaume (Université de Nantes)
- DURAND Isabelle (Université Bretagne Su...)
- DURAND MATHIEU (Le Mans Université)
- DURAND MATHIEU (Le Mans Université)

Liste déroulante des membres déjà existants dans Amethis

Ajout d'une nouvelle ligne

Rôle ↑↓	Actif ↑↓	Nom prénom ↑↓	Pays ↑↓	Etablissement employeur ↑↓	Unité de recherche ↑↓	Corps/Grade ↑↓	Titulaire de l'Habilitation à Diriger des Recherches (HDR) ↑↓	Courriel ↑↓	Téléphone ↑↓
Correspondant du comité de suivi	✓	DURAND ALINE		Le Mans Université	CENTRE DE RECHERCHE EN ARCHEOLOGIE, ARCHEOSCIENCES, HISTOIRE, CENTRE DE RECHERCHE EN	Professeur des universités	Titulaire du diplôme d'HDR	Aline.Durand@univ-l-mans.fr	

Composition du comité

➤ Créer les membres manuellement en cliquant sur 

Membre du Comité de Suivi Individuel

Rôle *

Encadrants * 

Civilité *

Nom *

Prénom *

Pays *

Etablissement employeur *

Etablissement déclarant *

École Doctorale

Unité de recherche

Vous devez remplir le formulaire qui s'affiche

Important : veiller à renseigner l'adresse email institutionnelle des membres de votre comité de suivi,

Composition du comité

- Vous devez ensuite soumettre la composition :

Echéances Membre du Comité de Suivi Individuel

Membre du Comité de Suivi Individuel

✓ Soumettre mon CSI

1

Soumission doctorant
En cours de composition

Important : Une fois votre composition du CSI soumise, vous ne pourrez plus revenir dessus

En cas de problème technique, vous pouvez envoyer un message sur l'adresse amethis-support@doctorat-paysdelaloire.fr avec la composition de votre CSI (nom, prénom, grade, HDR ou non, établissement, mël).

Organisation des échéances

Si la composition de votre CSI a déjà été validé, vous arriverez directement sur l'onglet **Échéances**.

Vous y verrez l'ensemble des **réunions prévisionnelles** de votre CSI, **planifiées automatiquement** par votre École Doctorale

- **A l'approche de la réunion du CSI vous devrez modifier l'échéance,**
 - 1) confirmer la date définitive** de tenue de la réunion de votre CSI ;
 - 2) soumettre votre rapport d'avancement**, afin qu'il soit automatiquement rendu disponible à l'ensemble des personnes concernées.

Attention : Vous devrez adresser un message à vos membres de CSI avec ce rapport pour ceux qui n'ont pas accès à Amethis.

Organisation des échéances

➤ **Pour modifier une échéance,**
Cliquez sur  au niveau de la réunion à préparer.

Information

Libellé de l'échéance: Réunion CSI 1

Date & Heure prévisionnelle: 13/04/2022 00:00:00

Date & Heure définitive: 19/11/2020 07:00

Date limite: 13/09/2022

Avis pour réinscription: Non

Dispense: Non

Rapport du doctorant:

Compte-rendu du CSI

Réunion CSI 1

19/11/2020 07:00:00

Date & Heure prévisionnelle : 13/04/2022 00:00:00

Date & Heure définitive : 19/11/2020 07:00:00

Date limite : 13/09/2022

Avis pour réinscription :

Dispense : Non



Vous devez renseigner la date définitive de votre CSI

Ajouter votre **rapport d'avancement** (au format **PDF, 2 Mo** maximum)

Organisation des échéances

- **Pour ajouter une échéance en plus si besoin, vous devez passer en mode « édition »**

Cliquez sur l'icône  située en haut à gauche :

Information ×

Libellé de l'échéance

Date & Heure définitive

Avis pour réinscription

Dispense Non

× Annuler ✓ Enregistrer



Echanges et discussions

Des documents type (rapport d'avancement, compte rendu du CSI et guide) seront mis à disposition par vos écoles doctorales.

